

**VERANSTALTUNGSANMELDUNG
(juristische Person)**



Firmen-/Vereinsname

FB-Nummer

Anschrift (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)

Telefon

FAX

E-Mail-Adresse

Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf)

Datum der Veranstaltung

Beginn

Ende

Veranstaltungsort (Ort, Straße, HNr.)

Unterschrift

AUFSICHTSPERSON

Nachname

Vorname

Geb.Datum

Familienname (zur Zeit der Geburt)

Geburtsort

Staatsbürgerschaft

Wohnort (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)

Telefon (mobil)

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte an das Gemeindeamt Mils, z.H. Herrn
Dr. Baldauf, Unterdorf 4, 6068 Mils; Fax: 05223/56570-33; a.baldauf@mils.tirol.gv.at

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer	Anzahl der max. möglichen Besucher/Teilnehmer
Eintritt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Freiw. Spenden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Freier Eintritt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Tanz <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Livemusik <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja: max. Dezibelanzahl:	Mech. Musik <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja: max. Dezibelanzahl:
Betriebsanlage? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja: Beschreibung:	Einsatz von Laser <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Offenes Feuer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Pyrotechn. Artikel <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dekorationsmaterial <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> B1 (schwer brennbar) <input type="checkbox"/> Q1 (schwach qualmend) <input type="checkbox"/> TR1 (nicht brennend abtropfend)
Bühne <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Größe:
Zelte <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Größe:
Partyzelte <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl: Größe:
Anzahl der Sitzplätze:	Anzahl der Stehplätze:
Ausgabe Speisen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ausgabe Getränke <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gasbetrieb <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Elektrobetrieb <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Biertischgarnituren <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Eigener Ordnerdienst <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Ordnerdienst der Firma: Anzahl:	
Sanitätsdienst durch: Anzahl	
Sonstiges:	

HINWEISE:

Anmeldefristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer: spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
Über 1.000 Besucher/Teilnehmer: spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sicherheit:

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.000 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept anzuschließen. Dieses Konzept hat darzulegen, welche sicherheitstechnischen und rettungstechnischen Maßnahmen getroffen werden, weiters ob ein Ordnerdienst eingesetzt wird und welche Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkungen ergriffen werden. Zudem ist vom Veranstalter eine schriftliche Stellungnahme des Trägers des Rettungsdienstes und der örtlichen Feuerwehr vorzulegen.

Beilagen:

Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mit entsprechenden Aufbauten für die Veranstaltung)
Maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)
Sicherheits- und rettungstechnisches Konzept (bei Veranstaltungen, zu welchen mehr als 1.000 Besucher gleichzeitig erwartet werden)
Unterlagen über vorgesehene Betriebsanlage in zweifacher Ausfertigung